**C.2 TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA**

**1. Latar belakang**

Dalam rangka pencapaian visi, misi, sasaran, dan tujuan **Fakultas Teknik UNDIP memerlukan** tata pamong, tata kelola, dan kerjasama dalam rangka mencapai agar lebih efisien dan efektif serta terarah. Untuk mencapai visi, misi, sasaran, dan tujuan tersebut, maka **diperlukan ketersediaan standar mutu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah tertuang dalam standar mutu terpadu** **Fakultas Teknik UNDIP** terkait dalam sistem pengelolaan, sistem penjaminan mutu, kepemimpinan, dan kerjasama Fakultas Teknik UNDIP. **Tata pamong telah dilaksanakan** dengan mengacu pada **struktur organisasi Fakultas Teknik UNDIP yang ditetapkan dengan keputusan Rektor** dan dalam struktur organisasi ini terlihat koordinasi antara unsur pelaksana kegiatan akademik, administrasi, dan penjaminan mutu. Organisasi dan tata kerja mulai dari unsur Dekan dan Wakil Dekan, departemen dan program studi, laboratorium, administrasi, unit penjaminan mutu, unit pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, hingga unsur normatif tertinggi, yaitu Senat Fakultas Teknik (**Gambar 2.1**). Sedemikian pula, **PSMTK UNDIP telah menerapkan tata pamong yang efektif dan efisien** dengan menggunakan standar mutu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah tertuang dalam standar mutu terpadu Fakultas Teknik UNDIP. Adapun tata pamong pada tingkat **PSMTK UNDIP telah menggunakan struktur organisasi yang ditetapkan dengan keputusan Dekan** (**Gambar 2.2**). **Mekanisme dan proses pencapaian atau strategi pencapaian yang dijalankan dalam tata pamong, tata kelola dan kerjasama** oleh Fakultas Teknik UNDIP dan PSMTK UNDIP mengupayakan untuk berjalan dengan arah yang sama dalam mencapai visi, misi, sasaran, dan tujuan Fakultas Teknik UNDIP dengan **mengacu pada dokumen mutu Fakultas Teknik UNDIP** yang meliputi kebijakan mutu, standar mutu, panduan mutu, satuan operasi prosedur dan formulir kerja. Selain itu, **manajemen risiko telah dilakukan** setiap penetapan dokumen pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi setelah kegiatan evaluasi dan perbaikan baik di tingkat Fakultas Teknik UNDIP maupun PSMTK UNDIP. Hal ini dilakukan **sebagai bentuk upaya perbaikan terus menerus** sebagai upaya mencapai visi misi sasaran, dan tujuan Fakultas Teknik UNDIP.

**2. Kebijakan**

Adapun **dokumen-dokumen peraturan internal UNDIP** yang telah dimiliki Fakultas Teknik UNDIP terkait kebijakan dan standar pengembangan tata kelola, tata pamong, legalitas organisasi, dan tata kerja dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Peraturan Majelis Wali Amanat UNDIP Nomor 02 Tahun 2016 dimana PSMTK UNDIP merupakan salah satu unsur pelaksana akademik di bawah Rektor dan Fakultas Teknik UNDIP
2. Peraturan Pemerintah No. 52 Tahun 2015 dan Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unsur-Unsur Dibawah Rektor Universitas Diponegoro
3. Keputusan Rektor UNDIP Nomor 112/UN7.P/HK/2017 tentang Penetapan Departemen, Program Studi, dan Bagian pada Fakultas atau Sekolah di Lingkungan UNDIP
4. Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro Nomor 75/SK/UN7.3.3/II/2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola PSMTK UNDIP
5. Peraturan Senat Akademik Universitas Diponegoro No. 02/UN7.2/HK/2017 tentang Kode Etik Dosen Universitas Diponegoro
6. Keputusan Rektor Universitas Diponegoro No: 693/SK/UN7/2012 tentang Etika Akademik Sivitas Akademika Di Lingkungan Universitas Diponegoro.
7. Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 16 Tahun 2012 tentang Kode Etik Pegawai di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Kebijakan dalam sistem penjaminan mutu PSMTK mengacu aturan yang telah ditetapkan Dekan, yaitu Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro No. 177/UN7.5.3/HK/2019 tentang Standar Mutu Terpadu Fakultas Teknik UNDIP

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unsur-Unsur Di Bawah Rektor Universitas Diponegoro, maka **Fakultas Teknik telah memiliki uraian jabatan dan kriteria (*job analysis* dan *job description*)**, baik sebagai pimpinan fakultas, senat fakultas, departemen/program studi, dan bagian tata usaha.

Fakultas Teknik UNDIP menjunjung tinggi norma dan etika sebagai landasan pelaksanaan tata pamong sehingga dalam melaksanakan norma dan etika dengan mengacu **kode etik Dosen, kode etik Tenaga Kependidikan, dan kode etik Mahasiswa** yang telah ditetapkan penggunaanya oleh universitas. Sejalan dengan ini, dalam **Peraturan Pemerintah No. 52 Tahun 2015 pasal 37** memuat penjelasan mengenai kode etik yang berlaku di Universitas Diponegoro, yaitu **Peraturan Senat Akademik Universitas Diponegoro No. 02/UN7.2/HK/2017 tentang Kode Etik Dosen Universitas Diponegoro, Keputusan Rektor Universitas Diponegoro No: 693/SK/UN7/2012 tentang Etika Akademik Sivitas Akademika Di Lingkungan Universitas Diponegoro**. Adapun **kode etik bagi tenaga pendidik di PSTK UNDIP mengacu pada aturan Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010** tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 16 Tahun 2012 tentang Kode Etik Pegawai di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Selain itu, **kebijakan dalam sistem penjaminan mutu Fakultas Teknik UNDIP mengacu aturan yang telah ditetapkan Dekan, yaitu Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro No. 177/UN7.5.3/HK/2019** tentang **Standar Mutu Terpadu Fakultas Teknik UNDIP** yang memuat Standar Mutu Pendidikan (12 standar termasuk standar kerja sama), Standar Mutu Penelitian (8 standar), dan Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (8 standar). Secara keseluruhan standar mutu ini telah melebihi standar mutu minimal yang telah ditetapkan Dikti. Adapun standar mutu ini merupakan standar mutu terpadu dari sistem penjaminan mutu internal yang mengintegrasikan antara SPMI, indikator IAPS BAN PT, Indikator Kinerja Utama, dan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2015. **Kebijakan dalam hal kerja sama yang diacu Fakultas Teknik UNDIP merupakan standar mutu Fakultas Teknik UNDIP dengan No. SPMI-FT-UNDIP/SM/01/12**.

**3. Strategi Pencapaian Standar**

Standar yang digunakan **Fakultas Teknik UNDIP** telah tertulis dalam **standar mutu tridarma perguruan tinggi Fakultas Teknik UNDIP, baik standar BAN-PT, standar IKU UNDIP, maupun standar FT UNDIP**. Selain itu, Renstra FT UNDIP tahun 2015-2019 juga telah memiliki baseline awal sebagai tolok ukur kondisi awal. Dalam **pencapaian standar tersebut diperlukan pula SOP-SOP** untuk **mendukung strategi pencapaian standar, baik SOP di tingkat fakultas maupun SOP yang berlaku di tiap departemen**.

**Strategi pencapaian standar** yang digunakan **Fakultas Teknik UNDIP** mengacu pada kondisi target baseline Rencana Strategis yang telah ditetapkan oleh Fakultas Teknik UNDIP (**terlampir Renstra Fakultas Teknik UNDIP Tahun 2015-2019 dan strategi pencapaian standar**). Agar tercapai target yang direncanakan tersebut yang ditunjukkan dalam **indikator kinerja fakultas**, maka pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerjasama PSMTK UNDIP harus mengikuti standar mutu-standar mutu yang telah ditetapkan oleh Fakultas Teknik UNDIP. **Strategi dan rasional pencapaian indikator yang tertuang dalam renstra** tersebut dituangkan dalam setiap standar mutu baik pendidkan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat. Terkait dengan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama, **Fakultas Teknik UNDIP** telah menetapkan standar mutu tridarma perguruan tinggi yang meliputi standar mutu pendidikan (12 standar mutu), standar mutu penelitian (8 standar mutu), dan standar mutu pengabdian kepada masyarakat (8 standar mutu). Di dalam masing-masing standar tersebut telah dikaji **strategi pencapaian kondisi minimal dan indikator capaian baik standar BAN-PT/ IKU UNDIP serta indikator dalam standar Fakultas Teknik.** **Indikator dalam standar Fakultas Teknik UNDIP merupakan salah satu aspek kontrol pencapaiannya.** Setiap semester, Fakultas Teknik UNDIP melaksanakan **audit internal dengan materi pencapaian indikator** tersebut, sehingga **setiap semester dapat dilakukan tindakan perbaikan dan tindakan preventif untuk pencapaian indikator**. Hasil dari tingkat pencapaian indikator dibahas dalam tinjauan manajemen setiap akhir tahun bersamaan dengan rapat kinerja fakultas. Adapun standar mutu terpadu dapat dilihat pada Lampiran.... tentang Standar Mutu Terpadu Fakultas Teknik UNDIP (Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro No. 177/UN7.5.3/HK/2019).

**4. Indikator Kinerja Utama**

**a) Sistem Pamong**

**Sistem tata pamong** yang diterapkan di struktur organisasi **Fakultas Teknik UNDIP** berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Program Studi. **Tata pamong** didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan **ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan dan laboratorium)**. Sistem tata pamong (input, proses, output dan outcome serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas. **Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan institusi perguran tinggi.** Struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi telah ditetapkan dalam Peraturan Rektor Universitas Diponegoro No. 4 tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unsur-Unsur Dibawah Rektor Universitas Diponegoro. Struktur Organisasi dan Tata Kelola PSMTK UNDIP mengacu pada pada keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro Nomor 75/SK/UN7.3.3/II/2018.



Gambar 2.1. Struktur organisasi Fakultas Teknik UNDIP

Ketua Program Studi

Rapat

Program Studi

Sekretaris Program Studi

Tenaga Keuangan dan Aministrasi Akademis

Ketua

Grup Riset

Ketua Laboratorium

Dosen wali

Penjaminan Mutu

Publikasi &informasi

Ketua Departemen dan Sekretaris Departemen

Gambar 1 Struktur Organisasi PSMTK UNDIP

Adapun tugas pokok masing-masing pemangku jabatan di Fakultas Teknik UNDIP adalah sebagai berikut:

* + 1. **Pimpinan Fakultas**

Pimpinan Fakultas Teknik Undip terdiri dari Dekan dan Wakil Dekan dengan tugas-tugas pokok sebagai berikut.

1. Dekan

Dekan mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan sumber daya manusia, membina dosen dan tenaga kependidikan, mahasiswa, administrasi fakultas, pengembangan riset, inovasi, kerja sama, informasi dan hubungan dengan alumni.

1. Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan promosi dan admisi, pendidikan danpembelajaran, penjaminan mutu pendidikan, akreditasi program studi dan institusi, pembinaan sivitas akademik, kemahasiswaan dan karir.

1. Wakil Dekan Sumber Daya

Wakil Dekan Sumber Daya mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang sumber daya manusia, keuangan, aset dan logistik.

1. Wakil Dekan Komunikasi dan Bisnis

Wakil Dekan Komunikasi dan Bisnis mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan tata kelola bidang teknologi informasi sertaalumni.

1. Wakil Dekan Riset dan Inovasi

Wakil Dekan Riset dan Inovasi mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan dan pengembangan, tata kelola riset, inovasi, kerja sama, dan pengabdian kepadamasyarakat.

* + 1. **Senat Fakultas**

Senat Fakultas merupakan organ fakultas/sekolah vokasi yang menjalankan fungsi pertimbangan kepada dekan dan pengawasan akademik. Adapun tugas pokok Senat Fakultas adalah:

* + - 1. merumuskan rencana dan kebijakan fakultas dalam bidang akademik;
			2. melakukan penilaian prestasi dan norma etika akademik,
			3. kecakapan, serta integritas kepribadian dosen di lingkungan fakultas;
			4. merumuskan norma dan tolok ukur bagi pelaksanaan
			5. penyelenggaraan fakultas/sekolah dan menilai pelaksanaan tugas pimpinan fakultas;
			6. memberikan pendapat dan saran untuk kelancaran pengelolaan fakultas/sekolah; dan
			7. memberi persetujuan atas perubahan kurikulum dan memberi pertimbangan atas penyelenggaraan fakultas/sekolah.
		1. **Departemen/Program Studi**

Departemen unsur dari Fakultas atau Sekolah yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabangilmu pengetahuan, seni, dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, atau pendidikan vokasi.

Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

Departemen/Program Studi terdiri dari:

1. Ketua dan Sekretaris Departemen/Program Studi
* Ketua Departemen/Program Studi bertugas memimpin Departemen/Program Studi dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan.
* Sekretaris Departemen/Program Studi bertugas membantu Ketua Departemen/ Program Studi.
1. Dosen

Dosen merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan/atau olah raga melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1. Laboratorium/ Bengkel/Studio

Laboratorium/Bengkel/Studio mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas departemen.

* + 1. **Bagian Tata Usaha**

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni, kepegawaian, keuangan, aset dan logistik, hukum tata laksana, pengumpulan dan pemutakhiran data, pengembangan sistem informasi, perencanaan, dan kerja sama. Bagian Tata Usaha terdiri dari:

1. Subbagian Akademik, mempunyai tugas melakukan urusan administrasi pendidikan dan pembelajaran, tata kelola riset dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Subbagian Umum dan Pengelolaan Aset, mempunyai tugas melakukan urusan administrasi aset dan logistik, umum, hukum dan tata laksana;
3. Subbagian Keuangan dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan administrasi perencanaan, keuangan, dan kepegawaian;

Subbagian Kemahasiswaan mempunyai tugas melakukan urusan administrasi kemahasiswaan dan alumni, pengumpulan dan pemutakhiran data, dan pengembangan sistem informasi.

Adapun **pelaksanaan sistem tata pamong Fakultas Teknik UNDIP** yang menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi pencapaian standar yang digunakan **telah memenuhi lima pilar** yaitu kredible, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan dilandasi keadilan. Berikut ini **penerapan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance** dalam menjamin penyelenggaraan PSMTK UNDIP di Fakultas Teknik UNDIP.

**Kredibel**

**Peraturan** mengenai pemilihan, penempatan, dan pengangkatan pimpinan dan pengelola dalam struktur organisasi **Fakultas Teknik UNDIP** dan **PSMTK UNDIP** berikut tugas pokok, wewenang dan fungsi masing masing telah ditetapkan dengan mengacu dalam peraturan pemerintah dan peraturan internal UNDIP, baik Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2016 dan ditunjang dengan Peraturan MWA No.1 Tahun 2016 dan Peraturan MWA No. 2 Tahun 2016, maupunkeputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro Nomor 75/SK/UN7.3.3/II/2018. **Dengan penetapan peraturan internal UNDIP** (MWA, Rektor dan Dekan) tersebut menunjukkan bahwa **personil yang menempati sebagai pimpinan atau pejabat lainnya dapat dijamin karena telah mengacu peraturan yang ada secara konsisten.** **Kredibilitas** **Fakultas Teknik UNDIP** dapat ditunjukkan dengan adanya bentuk **pengakuan nasional maupun internasional**, seperti contoh adanya peningkatan jumlah program studi yang terakreditasi A oleh BAN PT, maupun adanya kerjasama di bidang penelitian, pendidikan, maupun pengabdian baik nasional maupun internasional. **Kredibilitas PSMTK UNDIP** dapat ditunjukkan dengan pengakuan nasional dari pemerintah diwujudkan dengan hasil **akreditasi Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi (BAN PT) yang meningkat dari B menjadi A** (terlampir). Bentuk pengakuan lain secara **nasional dan internasional** juga dapat ditunjukkan dengan adanya **kerja sama, studi banding, baik universitas nasional maupun internasional** (terlampir).

**Transparan**

**Transparansi** dalam tata pamong, tata kelola, dan kerja sama dalam **Fakultas Teknik UNDIP** telah diawali dengan **sosialisasi sistem manajemen mutu, standar mutu terpadu, peraturan internal fakultas, dan kebijakan bagi para dosen, tenaga pendidik, dan mahasiswa**. Dengan harapan adanya keterbukaan dalam kebijakan akan **meningkatkan partisipasi terhadapan penggunaan kebijakan tersebut**. Selain itu, transparansi tidak hanya dilakukan terhadap **audit internal pendidikan/ akademik, namun juga audit internal non akademik**. Proses audit tersebut dilaksanakan dalam rangkaian **sistem manajemen mutu ISO 9001:2015**, yaitu berupa **audit internal dan eksternal, serta adanya tinjauan manajemen**. Dalam **pembagian anggaran untuk setiap departemen didasarkan pada jumlah mahasiswa S1, S2, dan S3, beban pemeliharaan asset, capaian luaran kegiatan** (**bentuk evaluasi dengan sistem online untuk BKD, SKP, dan anggaran**), serta **serapan anggaran tahun sebelumnya**. Dasar peraturannya antara lain adalah Peraturan Rektor Nomor 19 Tahum 2016 tentang Pengelolaan Dana UNDIP

**Akuntabilitas**

**Prinsip akuntabilitas** diterapkan dengan **mempertanggungjawabkan** segala bentuk sumber daya yang dikelola kepada pemangku kebijakan dalam rangka efisien dan efektif dalam penyelenggraraan tata pamong, tata kelola, dan kerjasama dalam kegiatan tridarma **Fakultas Teknik UNDIP**. Prinsip ini juga dapat dilihat dari struktur organisasi dan tata kelola Fakultas Teknik UNDIP beserta tugas dan fungsi dari unsur struktur organisasi tersebut, juga terlihat dalam **laporan tahunan fakultas, laporan kinerja dosen (BKD), dan akreditasi BAN-PT**. Selain itu, dalam **pengelolaan tata pamong terdapat sistem audit** yaitu audit internal seperti contoh SPI, ITJEN, BPK, Akuntan Publik, audit eksternal (audit ISO 9001:2015). Beberapa aturan yang telah diformulasikan UNDIP antara lain Peraturan Rektor Nomor 17 tahun 2016, tentang penghasilan lain PNS dan non PNS di lingkungan UNDIP, serta Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2018 tentang Standar Biaya UNDIP.

**Tanggung jawab**

Wujud **kepatuhan terhadap peraturan** yang berlaku di **Fakultas Teknik UNDIP** merupakan penerapan bentuk tanggung jawab. Hal ini diwujudkan dalam **bentuk kontrak kerja antara Dekan dan Rektor serta Dekan dengan Ketua Departemen, laporan pemenuhan BKD dan SKP**. **Tanggung jawab UNDIP** kepada dosen dan tenaga kependidikan diwujudkan dalam bentuk peraturan untuk **mengapresiasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan** dalam bentuk Peraturan Rektor No. 3 Tahun 2015. Lebih lanjut, pedoman penetapan kinerja, evaluasi dan penilaian prestasi kerja yang tercakup dalam sasaran kinerja pegawai (SKP) menuju universitas riset yang unggul.

**Keadilan**

**Penerapan keadilan** dapat dilihat dari **kesetaraan proporsional apresiasi kinerja dosen dan tendik** selama pelaksanaan tata pamong, tata kelola, dan kerjasama dalam **Fakultas Teknik UNDIP**. Selain itu, **pembagian anggaran untuk setiap departemen juga dilaksanakan secara proporsional** yang didasarkan pada jumlah mahasiswa S1, S2, dan S3, beban pemeliharaan asset, capaian luaran kegiatan, dan serapan anggaran tahun sebelumnya.

Adapun **keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional** di tingkat **Fakultas Teknik UNDIP mencakup aspek 1) perencanaan (planning) 2) pengorganissasian (organizing) 3) penempatan personel (staffing) 4) pengarahan (leading) 5) pengendalian dan pengawasan (controlling) 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut**. Pimpinan manajemen Fakultas Teknik UNDIP **mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen**, **mengantisipasi dan menyelesaikan permasalahan** yang timbul, serta melakukan perbaikan ke depan sebagai bentuk inovasi. Hal ini dapat dibuktikan dengan pelaksanaan **sistem manajemen mutu** ISO 9001:2015 yang dipakai sebagai sarana dalam pencapaian visi, misi, sasaran, dan tujuan **Fakultas Teknik UNDIP.**

**1) Perencanaan (Planning)**

Mengacu pada visi-misi-tujuan-sasaran strategi (VMTS), perencanaan **Fakultas Teknik UNDIP** selaras dengan Statuta Tahun 2015 (setelah memasuki era PTN-BH) dan dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Teknik UNDIP 2015-2019, yang dijabarkan dalam Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA). Proses ini dimulai dengan sosialisasi Renstra, dilanjutkan persiapan dan pelaksanaan Rapat Kerja Tahunan tingkat fakultas (RKF) dan dituangkan dalam RBA, memenuhi tri dharma perguruan tinggi. Perencanaan ini didasarkan dokumen: Statuta Universitas Diponegoro Tahun 2015, Renstra Tahun 2015-2019, Renstra Fakultas Teknik UNDIP 2015-2019, Rencana Induk Penelitian Universitas Diponegoro 2015-2019, dan pagu anggaran untuk PSMTK UNDIP.

**2) Pengorganisasian (Organizing)**

Berdasarkan perencanaan yang telah ditetapkan bersama, Fakultas Teknik UNDIP melaksanakan program kerja sesuai kebijakan tata kelola yang diberlakukan di lingkungan Universitas Diponegoro. Pengorganisasian dilakukan dengan memperhatikan baik sinkronisasi kebijakan dan pelaksaan dari manajemen atas sampai manajemen bawah maupun sinkronisasi seluruh fungsi dan Unit di lingkungan Universitas Diponegoro. Sehingga Rektor beserta Wakil Rektor sebagai pimpinan universitas dan Dekan beserta Wakil Dekan dan Ketua Departemen dan Ketua Program Studi dapat menjalankan tugas dengan **sangat efektif** dan **sangat efisien**. Lebih jauh, Fakultas Teknik UNDIP melakukan koordinasi dan konsolidasi terkait dengan strategi pencapaian standar sehingga lebih terarah dan terpantau. Adapun **pengorganisasian proses pembelajaran** di tingkat Program Studi yang meliputi: sistem informasi akademik, pelaksanaan kurikulum, administrasi penunjang, penggunaan sarana dan prasarana, serta keterlibatan mahasiswa dalam proses ini dilakukan secara memadai untuk mencapai tujuan setiap rencana kegiatan. Sumber daya yang ada diberdayakan untuk dapat mencapai kualitas, efisiensi, dan ketepatan waktu pelaksanaannya.

**3) Penempatan personel (Staffing)**

Dalam melaksanakan kegiatan seluruh bidang (akademik, proses belajar mengajar, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penunjangnya), Dekan Fakultas Teknik UNDIP menempatkan sumber daya baik dosen maupun tenaga pendidik pada kepakarannya masing-masing dengan jelas, sehingga seluruh sumber daya dapat berfungsi dan digunakan dengan optimum dalam mencapai tujuannya.

**4) Pengarahan (Leading)**

Dalam melaksanakan kegiatan seluruh bidang (akademik, proses belajar mengajar, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penunjangnya), Dekan Fakultas Teknik UNDIP memberikan arah/ kepemimpinan dengan jelas, sehingga seluruh sumber daya dapat berfungsi dan digunakan dengan optimum dalam mencapai tujuannya. Penyelarasan pemahaman (*alignment*) secara horizontal antar manajemen/ pejabat/ pelaku dan penyelarasan vertikal (*cascading*) dari atas sampai bawah dilakukan terus-menerus, untuk mengurangi risiko terjadinya gap/ perbedaan pemahaman maupun gap tindakan yang tidak saling mendukung. Praktik *corporate governance* diterapkan untuk memastikan semua anggota organisasi bekerja dengan benar dan ke arah yang benar, seperti: penjabaran strategi dengan Key Performance Indicator (KPI)-nya, menyusun *strategy map*, dan menentukan sasaran kinerja yang harus dicapai.

**5) Pengendalian dan Pengawasan (Controlling)**

Pengendalian dan pengawasan kegiatan di lingkungan Fakultas Teknik UNDIP telah disiapkan semenjak penyusunan rencana, dan dijalankan dengan konsisten sesuai ketentuannya yang telah dirumuskan dan disahkan. Aktivitas pengendalian terdiri dari:

1. Penentuan dan pengukuran Key Performance Indicator (KPI) sejak Renstra disusun

2. Pengukuran Evaluasi Kinerja secara rutin bulanan untuk setiap kegiatan maupun personil.

3. Khusus untuk perkuliahan memiliki Evaluasi Perkuliahan, baik secara on-line maupun off-line.

4. Evaluasi pencapaian kerja dalam Rapat Kerja Tahunan Tingkat Fakultas

Rapat PMSTK diadakan enam bulan sekali dengan agenda penentuan kelulusan tesis, koordinasi kuliah pada awal dan akhir semester, evaluasi ujian semester yang dilakukan pada akhir ujian semester. Proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan program beserta anggarannya dilakukan secara rutin tiap semester. Monitoring pelaksanaan program tahunan PMSTK UNDIP dilakukan dengan menyampaikan laporan kepada Dekan Fakultas Teknik UNDIP tentang perkembangan pelaksanaan program, evaluasi pencapaian target, dan anggaran .

6. Rapat kerja dilakukan sekurang-kurangnya dua kali dalam satu semester, Program Studi mengadakan rapat pleno yang dihadiri oleh seluruh dosen, dengan agenda evaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Dengan demikian Program Studi secara internal dan periodik senantiasa melakukan evaluasi dan monitoring terhadap pelaksanaan program. Contoh notulen Rapat Program Studi dapat dilihat pada Lampiran

7.Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik UNDIP bersama dengan Gugus Pengendalian Mutu (GPM) PSMTK Undip melakukan pula fungsi pengendalian pelaksanaan standar mutu Akademik dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

8. Audit internal dan eksternal tingkat fakultas terkait sertifikasi ISO 9001:2015 yang dilaksanakan setahun dua sekali pada akhir semester.

9. Tinjauan manajemen tingkat fakultas dilakukan setahun sekali.

**6) Pelaporan**

Adapun tahap pelaporan dilaksanakan secara rutin berupa audit internal dan eksternal ISO 9001:2015, tinjauan manajemen yang bersamaan dengan rapat tahunan Fakultas. Pelaporan yang dilakukan berupa hambatan yang telah diberikan perbikan atau solusi, tindakan perbaikan, tindakan preventif dari kegiatan tridarma perguruan tinggi. Pelaporan hasil evaluasi ini dilakukan sebagai upaya adanya perbaikan terus menerus.

**b) Kepemimpinan**

Keefektifan sistem kepemimpinan dalam Fakultas Teknik UNDIP dan PSMTK UNDIP dapat dilihat dari komitmen pimpinan sehingga semakin terarahnya Fakultas Teknik UNDIP dan PSMTK UNDIP dalam mencapai visi, misi, sasaran dan tujuannya dengan meningkatnya capaian indikator kinerja yang telah ditetapkan.

**Kepemimpinan operasional** Fakultas Teknik UNDIP telah dapat dibuktikan dengan kemampuannya menyusun Renstra 2015-2020. Penyusunan Renstra ini melibatkan semua Departemen/Program Studi. Selanjutnya pimpinan Fakultas Teknik Undip setiap tahun membuat rencana kerja yang tertuang dalam Rencana Bisnis Anggaran (RBA) yang melibatkan semua program studi terkait. Program kerja yang diusulkan setiap tahunnya mencakup berbagai kegiatan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi guna pencapaian visi dan misi Fakultas. Rencana kerja ini kemudian dibahas, disetujui, dan dijalankan oleh program studi. Selanjutnya Dekan melakukan arahan, pendelegasian wewenang, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja. Pada akhir tahun, pimpinan Fakultas membuat laporan pelaksanaan kegiatan sebagai laporan pertanggungjawaban dan bahan evaluasi untuk perencanaan ke depan.Terkait kegiatan operasional Fakultas Teknik, telah disusun Standar Mutu (SM) dan Manual Prosedur (MP) yang relevan untuk dijadikan pedoman dalam setiap kegiatan. Setiap pelaksanaan kegiatan dimonitoring dan dievaluasi melalui dokumen-dokumen evaluasi serta dibahas dalam rapat-rapat rutin fakultas dan rapat-rapat rutin program studi.

**Kepemimpinan operasional** PSMTK UNDIP ditunjukkan dengan adanya daya dorong civitas akademik untuk mencapai visi, misi, sasaran dan tujuannya yang dilakukan oleh sistem kepemimpinan dalam struktur organisasi dan tata kelola di dalam merencanakan, melaksanakan, evaluasi, perbaikan dan penetapan perencanaan berikutnya dalam tridarma perguruan tinggi. Hal ini terbukti dalam keikutsertaan dalam Rapat Kerja Fakultas, penyusunan anggaran dalam Rencana Bisnis Anggaran (RBA) yang mengacu pada rencana strategis lima tahun yang tertuang dalam Renstra Fakultas Teknik UNDIP. Secara formal, setiap aktivitas Fakultas Teknik UNDIP dan PSMTK UNDIP didukung dengan SOP (standar operasi prosedur).

**Kepemimpinan organisasi** Pimpinan Fakultas Teknik Undip memiliki karakter kepemimpinan organisasi yang kuat. Hal ini tercermin dari kemampuan Pimpinan Fakultas Teknik Undip dalam mengarahkan dan mempengaruhi perilaku anggota organisasi dalam mewujudkan visi, menerapkan etika dan membangun budaya organisisasi. Untuk ini diadakan pertemuan rutin guna membahas permasalahan dan perkembangan universitas yang berkaitan dengan program studi di lingkup Fakultas Teknik dan dilakukan secara demokratis. Berbagai pertemuan rutin bermanfaat dalam mengantisipasi berbagai perubahan lingkungan eksternal dan dampaknya terhadap penyelenggaraan kegiatan program studi.

**Kepemimpinan organisasi** di PSMTK UNDIP berjalan sesuai dengan hierarki organisasi yang telah ditetapkan (Gambar 2.1). Permasalahan yang terjadi di masing-masing tingkat terlebih dulu ditangani (analisis masalah dan pengambilan keputusan) pada tingkat yang bersangkutan sesuai dengan kewenangan yang ada. Jika permasalahan yang memerlukan penanganan di luar kewenangan tingkat yang bersangkutan, maka diangkat ke tingkat yang lebih tinggi, dan terakhir pada tingkat teratas (Rektor). Urutannya sebagai berikut: Departemen (dengan Sekretaris) dengan arahan Komisi Pertimbangan Departemen, Dekan Fakultas, Rektor (dengan Wakil Rektor dengan 4 bidang masing-masing). Sedemikian pula proses pemilihan ketua dan sekretaris PSMTK UNDIP oleh para dosen, diusulkan kepada Rektor, dan pelantikan. Pengelola PSMTK UNDIP secara organisasi berada di bawah Ketua Program Sarjana Teknik Kimia UNDIP, sehingga di bawah kendali Ketua PSTK UNDIP dan bertanggung jawab kepada Ketua PSTK UNDIP.

**Kepemimpinan Publik** Pimpinan Fakultas Teknik Undip juga memiliki karakter yang kuat dalam kepemimpinan publik. Kondisi ini dapat dilihat dari keterlibatan Pimpinan Fakultas Teknik dalam berbagai organisasi/masyarakat baik sebagai pengurus maupun sebagai nara sumber. Pelaksanaan aspek kepemimpinan publik telah menghasilkan pola pengembangan yang berkaitan dengan kerjasama dengan pihak luar Fakultas Teknik. Bersama dengan Program Studi, kemudian pimpinan Fakultas Teknik melakukan kegiatan untuk mencapai tujuan kerjasama dengan pihak di luar Fakultas Teknik baik di dalam negeri maupun luar negeri. Pimpinan Fakultas Teknik terlibat dalam kepengurusan berbagai organisasi seperti contoh Ir. M. Agung. Wibowo, MM, MSc, PhD – Dekan (sebagai Ketua Ikatan Ahli Manajemen Proyek Indonesia (IAMPI) (2008 – sekarang, Ketua Bidang I Himpunan Ahli Manajemen Konstruksi Indonesia Cabang Jawa Tengah), Prof. Moh. Djaeni, S.T., M.Eng., Ph.D.- Wakil Dekan I (sebagai anggota di konsorsium Drying Technology (International), aktif menjadi reviewer Jurnal Nasional dan Internasional Terindex Scopus (Drying Technology, JFST, IJFE, IJRED, dan BCREC). Disamping itu juga menjadi reviewer dan tim ahli penelitian dan pengabdian masyarakat DRPM, DIKTI. Telah mendapatkan penghargaan Internasional bidang Drying dari UNMC Malaysia, dan Drying Technology (2012 dan 2015), Dr. Sulardjaka, S.T., M.T. – Wakil Dekan II (sebagai reviewer LPDP untuk riset dan beasiswa dalam dan luar negeri. Berperan aktif dalam konsorsium bidang Teknik Mesin), Dr.-Ing. Asnawi, S.T.. – Wakil Dekan III (sebagai konsultan dan narasumber bidang pengembangan dan pembangunan wilayah secara nasional sejak Tahun 2010), Jati Utomo Dwi Hatmoko, S.T., M.M., M.Sc., Ph.D.- Wakil Dekan IV (sebagai Wakil Ketua Perhimpunan Manajemen Sumberdaya Manusia Indonesia (PMSM)). Disamping pimpinan Fakultas, semua dosen di Fakultas Teknik juga memiliki kepakaran dan keahlian yang diakui di bidangnya serta menjadi narasumber pada berbagai kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian. Beberapa Contohnya adalah Prof. Dr. Hadiyanto, MSc, menjadi tenaga pakar bidang greenmatric dan menjadi asesor IABEE. Sementara itu Dr Jamari merupakan ahli di bidang tribology yang aktif menjadi narasumber di Belanda. Prof Dr Ir. Syafrudin merupakan ahli teknologi pengolahan dan pengelolaan sampah yang aktif dan diakui kepakarannya, serta menjadi tim penyusun pengelolaan sampah pada berbagai kota di Indonesia. Di bidang Teknik Sipil, Prof Dr. Ir. Sri Prabandiyani, MS, merupakan ketua HPJI, dan Prof Dr. Ir. Sri Tujono merupakan ketua masyarakat baja Indonesia. Data-data kepakaran, keahlian, dan kegiatan dosen dapat dilihat pada <http://perpus.ft.undip.ac.id/manajemen_dosen/index.php/pencarian/search>

**Kepemimpinan publik** di PSMTK UNDIP dijalankan dengan tugas "membina dan melaksanakan kerja sama dengan lembaga, perorangan, dan badan usaha, baik dalam negeri maupun luar negeri yang berhubungan dengan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat”. Hal ini dilakukan akibat dari kualitas para dosen sangat memadai dan dapat diandalkan. Hal ini dapat ditunjukkan beberapa indikator, seperti contoh PSMTK Undip menjadi rujukan tempat studi bagi lulusan Program Studi S1 Teknik Kimia di Indonesia karena lulusan PSMTK Undip diwajibkan menghasilkan luaran Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi, PSMTK Undip dibawah Program StudiTeknik Kimia memiliki 4 Jurnal Internasional yaitu Jurnal terindek di Scopus (Jurnal BCREC), 3 Jurnal terindek di DOAJ (Jurnal IJSE, Jurnal IJRED, Jurnal Waste Technology) yang menjadi jurukan dan tempat publikasi Masyarakat Teknik Kimia Indonesia. Berikut adalah beberapa contoh kepemimpinan publik yang dilakukan oleh para dosen PSTK UNDIP. Prof. Dr. Istadi, ST, MT sebagai pakar Jurnal DRPM Dikti, Prof. Dr. Heru Susanto, ST, MM, MT sebagai Tim Validasi Karya Ilmiah Dikti, reviewer Penelitian DP2M Dikti, Reviewer Beasiswa LPDP, dan reviewer RISPRO LPDP, Prof. Dr. Mohamad Djaeni, ST, M. Eng sebagai reviewer Penelitian DRPM Dikti, Dr. Siswo Sumardiono, ST, MT sebagai assesor BAN PT, Reviewer Penelitian DRPM Dikti, dan Reviewer Beasiswa LPDP, Prof. Dr. Widayat, ST, MT sebagai assesor BAN PT dan Reviewer Beasiswa LPDP, Dr. Ir. Setia Budi Sasongko, DEA sebagai assesor BAN PT, Dr. Suherman, ST, MT sebagai Reviewer Beasiswa LPDP, Prof. Dr. Hadiyanto, ST, MSc sebagai Reviewer Beasiswa LPDP, Prof. Dr. Ir. Purwanto, DEA sebagai Ketua Forum Pasca Indonesia, Prof. Dr. Ir. Abdullah Sebagai KaProdi berprestasi I tingkat Nasional, Ir. Didi Dwi Anggoro, Meng. PhD. Sebagai dosen berprestasi tingkat Nasional 2006, Dr. Nyoman Widiasa, ST.,MT. Sebagai dosen berprestasi III tingkat Nasional 2007, Prof. Dr. Istadi, ST.,MT Sebagai dosen berprestasi V tingkat Nasional 2008, Prof. Dr. Mohammad Djaeni, ST.,MEng. Sebagai dosen berprestasi IV tingkat Nasional 2009, Prof. Dr.-rer.nat. Heru Susanto, ST.,MM.,MT Sebagai dosen berprestasi IV tingkat Nasional 2010, Prof. Andri Cahyo Kumoro, ST.,MT., PhD. Sebagai dosen berprestasi V tingkat Nasional 2011, Prof. Dr. Hadiyanto, ST.,MT Sebagai dosen berprestasi III tingkat Nasional 2013, Dr.nat tech Siswo Sumardiono, ST.MT. Sebagai dosen berprestasi IV tingkat Nasional 2014.

**c) Sistem Penjaminan Mutu**

Dalam sistem penjaminan mutu tingkat Fakultas Teknik UNDIP telah menggunakan sistem manajemen mutu (QMS ISO 9001:2015) di dalam menjalankan sistem penjaminan mutu. Adapun **tim pelaksana sistem penjaminan mutu Fakultas Teknik UNDIP** berupa Tim Penjaminan Mutu Fakultas (TPMF). **Keberadaan TPMF telah ditetapkan dengan surat keputusan** Rektor UNDIP setiap tahun. Di tahun 2015 telah ditetapkan tim TPMF dengan Surat Keputusan Rektor UNDIP No. 14/SK/UN7.3.3/I/2015 (diperpanjang hingga 2016), tahun 2017 ditetapkan tim TPMF dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik UNDIP No.27/SK/UN7.3.3/I/2017, tahun 2018 ditetapkan tim TPMF dengan Surat Keputusan Fakultas Teknik UNDIP No. 271/SK/UN7.3.3/VIII/2018, tahun 2019 tim TPMF dengan Surat Keputusan Fakultas Teknik UNDIP No. 110/UN7.5.3/HK/2019.

**Pelaksanaan sistem penjaminan mutu** internal (Internal Quality Assurance) PSMTK UNDIP mengacu pada mekanisme Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPMPT) Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016) dan siklus mekanisme ISO 9001:2015 tentang *Quality Management System*. Sistem penjaminan mutu internal meliputi tahap penetapan standar mutu yang mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) tingkat universitas, manual mutu tingkat Fakultas dan sasaran mutu PSMTK UNDIP; standar mutu serta program kerja PSMTK UNDIP yang tertuang dalam Renstra 2015-2019 PSMTK UNDIP; tahap evaluasi yang meliputi audit internal dan eksternal versi ISO 9001:2015 serta akreditasi BAN PT, tahap pengendalian dan peningkatan standar yang diimplementasikan dalam tinjauan manajemen tingkat fakultas untuk mengevaluasi capaian kerja dan penetapan standar mutu berikutnya. Siklus SPMI baik di tingkat Fakultas Teknik UNDIP maupun PSMTK UNDIP yang telah dimasukkan siklus QMS ISO 9001:2015 dapat dilihat pada Gambar 2.2. Pada tahap penetapan (versi ISO: planning) PSMTK UNDIP menggunakan masukan hasil monitoring dan evaluasi periode sebelumnya untuk menetapkan standar mutu, sasaran mutu, program kerja, dan PSMTK UNDIP pada periode mendatang serta analisa resiko-peluang dari hasil evaluasi. Tahap pelaksanaan (versi ISO: Do) program kerja untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dilengkapi dengan prosedur kerja dan instruksi kerja baik dari tingkat universitas, fakultas, dan PSMTK UNDIP yang masih berlaku. Pada tahap ini telah dilaksanakan adanya proses kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian PSMTK UNDIP yang diimplementasikan dari sejak seleksi mahasiswa baru, penerimaan mahasiswa baru, pelaksanaan kurikulum yang berlaku, rencana pembelajaran semester serta validasi verifikasi soal ujian yang telah dilaksanakan; kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana dari UNDIP (penerimaan negara bukan pajak) yang dilimpahkan pada tingkat fakultas maupun program studi. Tahap berikutnya berupa tahap evaluasi proses kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian PSMTK UNDIP (versi ISO: Check). Bidang pendidikan dapat berupa evaluasi proses belajar mengajar oleh mahasiswa secara ........ ([http:](http://evaluasi.undip.ac.id/)....... ), evaluasi hasil pembelajaran dosen sebagai proses monitoring dan evaluasi kesesuaian antara Standar Kompetensi Mata Kuliah sebagai bagian Standar Kompetensi Lulusan dengan asesmen dan hasilnya sebagai bagian dari standar penilaian yang dilaksanakan secara ...... dengan alamat: [.........](http://www.ehp.undip.ac.id). Bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PSMTK UNDIP telah dilakukan monitoring dan evaluasi internal di tingkat universitas (<http://sip3mu.lppm.undip.ac.id/>) maupun fakultas. Secara keseluruhan, PSMTK UNDIP dilakukan audit internal dan audit eksternal pada tingkat fakultas untuk bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, PSMTK UNDIP terlibat dalam proses tinjauan manajemen tingkat fakultas. Dalam tinjauan manajemen, fakultas mampu meninjau *QMS* sebanyak sekali/tahun untuk memastikan kesesuaian berkelanjutan kecukupan, efektivitas arah strategis fakultas dalam melibatkan keseluruhan program studi di Fakultas Teknik UNDIP. Luaran dari tinjauan manajemen ini dapat digunakan sebagai peluang peningkatan, kebutuhan perubahan (continual improvement). Tahap ini merupakan tahap pengendalian dan peningkatan (versi ISO: Act). Untuk menjalankan siklus tersebut, maka PSMTK UNDIP telah menetapkan GPM (Gugus Penjaminan Mutu) untuk membantu pelaksanaan penjaminan mutu pada PSMTK UNDIP. Tim GPM tersebut telah ditetapkan melalui Keputusan Dekan Fakultas Teknik UNDIP Nomor 6/SK/UN7.3.3/I/2018 adapun tim GPM PSMTK UNDIP terdiri dari Ketua (Dr. Luqman Buchori, ST.,MT.), Anggota 1 (Dr.-Ing. Suherman, ST.,MT.), Anggota 2 (Dyah Hesti Wardhani, ST.,MT., PhD.).



Gambar 2.2 Sistem Penjaminan Mutu Fakultas Teknik UNDIP

**d) Kerjasama**

C.2.4.c) Kerja sama

Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan pkM yang relevan dengan PSMTK UNDIP

Kerja sama yang telah dirintis di PSMTK UNDIP dalam bidang Pendidikan berupa double degree antara PSMTK UNDIP dengan Department of Chemical Engineering, College of Engineering National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) Taiwan sejak 8 januari 2014. Bentuk kerja sama ini telah menghasilkan satu lulusan dengan bentuk program ini. Secara kualitas, bentuk kerja sama ini akan meningkatkan kredibilitas PSMTK UNDIP dalam menghasilkan lulusannya. Selain itu, PSMTK UNDIP telah melakukan evaluasi mengenai kemanfaatan dari bentuk kerja sama tersebut. Evaluasi kepuasan mitra dilakukan melalui survei kepuasan menggunakan online survey dengan kuisioner yang telah disiapkan. Survey secara online menggunakan fasilitas website dnegan alamat <http://survey.apps.undip.ac.id/> (Gambar 7.18) dan dikirimkan ke mitra kerjasama. Hasil nilai rata-rata kepuasan terhadap kerja sama dengan PSMTK UNDIP ditunjukkan dengan ……..

**5 Indikator Kerja Tambahan**

**Belum menemukan IKT terkait tata pamong tata kelola dan kerjasama**

**…..**

**6 Evaluasi Capaian Kinerja**

**7 Penjaminan Mutu Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama (Bedanya dengan penjaminan** mutu sebelumnya yang ini dilengkapi bukti: PPEPP)

**8 Kepuasan Pengguna (akses linknya)**

PSMTK Undip telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik yang diperoleh dari empat sumber yaitu: 1) dosen, 2) mahasiswa, 3) alumni dan 4) pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka. Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan baik secara langsung ataupun secara online. Umpan balik tersebut dilakukan secara berkala dan telah digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran dan peningkatan kegiatan program studi secara berkelanjutan.

**9 Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut**