**6.2. Personel**

* + 1. Laboratorium Pengujian Fakultas Teknik Universitas Diponegoro memastikan bahwa semua personel, baik internal maupun eksternal, yang dapat mempengaruhi kegiatan laboratorium harus bertindak secara tidak memihak, kompeten, dan bekerja sesuai dengan sistem manajemen laboratorium.
		2. Laboratorium menetapkan dan mendokumentasikan persyaratan kompetensi semua personil sesuai dengan fungsi yang berpengaruh pada mutu hasil pengujian, termasuk persyaratan pendidikan, kualifikasi, pelatihan, pengetahuan teknis, keterampilan, dan pengalaman. Kualifikasi personel untuk tiap posisi jabatan di laboratorium dapat dilihat dalam **Form 07-K06.2B** : Kualifikasi Personel Laboratorium.
		3. Laboratorium memastikan bahwa personil memiliki kompetensi untuk melakukan kegiatan laboratorium yang menjadi tanggung jawabnya melalui program pelatihan personil. Laboratorium memiliki prosedur untuk mengidentifikasi pelatihan yang dibutuhkan secara periodik. Daftar pelatihan yang pernah diikuti oleh personel dapat dilihat dalam **Form 03-K06.2** : Daftar Pelatihan yang Pernah Diikuti.
		4. Laboratorium mengkomunikasikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang setiap personil melalui surat tugas. Bagian tugas masing personel berdasarkan jabatannya dapat dilihat dalam **Form 07-K06.2A** : Bagian Tugas Personel Laboratorium.
		5. Laboratorium menetapkan prosedur mutu **SOP.K06-02** : Prosedur Penyediaan Personel untuk mengatur persyaratan personel dan memelihara rekaman :
1. Penentuan persyaratan kompetisi
2. Pemilihan personel
3. Pelatihan personel
4. Penyeliaan personel
5. Otorisasi personel
6. Pemantauan kompetensi personel
	* 1. Laboratorium memberikan wewenang kepada personel melalui surat tugas untuk melakukan kegiatan laboratorium tertentu, termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal berikut :
7. Pengembangan, modifikasi, verifikasi, dan validasi metode
8. Analisis hasil, termasuk pernyataan kesesuaian atau pendapat dan penafsiran
9. Pelaporan, peninjauan dan otorisasi hasil.