**8.9. Kaji Ulang Manajemen**

* + 1. Manajemen Laboratorium Pengujian Fakultas Teknik Universitas Diponegoro menetapkan prosedur untuk memastikan peninjauan sistem manajemennya pada interval yang direncanakan, untuk memastikan kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas yang berkelanjutan, termasuk kebijakan dan sasaran yang dinyatakannya terkait dengan pemenuhan standar SNI ISO 17025:2017. Prosedur tersebut dapat dilihat dalam **SOP.K08-07** : Kaji Ulang Manajemen.
		2. Kaji ulang manajemen membahas hal yang berkaitan dengan hal berikut :
1. Perubahan isu internal dan eksternal yang relevan dengan laboratorium
2. Pemenuhan sasaran
3. Kesesuaian kebijakan dan prosedur
4. Status tindakan dan tinjauan manajemen sebelumnya
5. Hasil audit internal baru-baru ini
6. Tindakan perbaikan
7. Asesmen oleh badan eksternal
8. Perubahan volume dan jenis pekerjaan atau ruang lingkup kegiatan laboratorium
9. Umpan balik dari pelanggan dan personel
10. Pengaduan
11. Efektivitas peningkatan yang diimplementasikan
12. Kecukupan sumber daya
13. Hasil identifikasi resiko
14. Hasil dari pemastian keabsahan hasil, dan
15. Faktor lain yang relevan, seperti kegiatan pemantauan dan pelatihan.
	* 1. Laboratorium merekam semua keluaran dari kaji ulang manajemen dalam **Form. 01-K08.9** : Laporan Kaji Ulang Manajemen, meliputi :
16. Efektivitas sistem manajemen dan prosesnya
17. Peningkatan kegiatan laboratorium yang berkaitan dengan pemenuhan persyaratan dokumen ini
18. Penyediaan sumber daya yang dibutuhkan
19. Kebutuhan untuk perubahan