

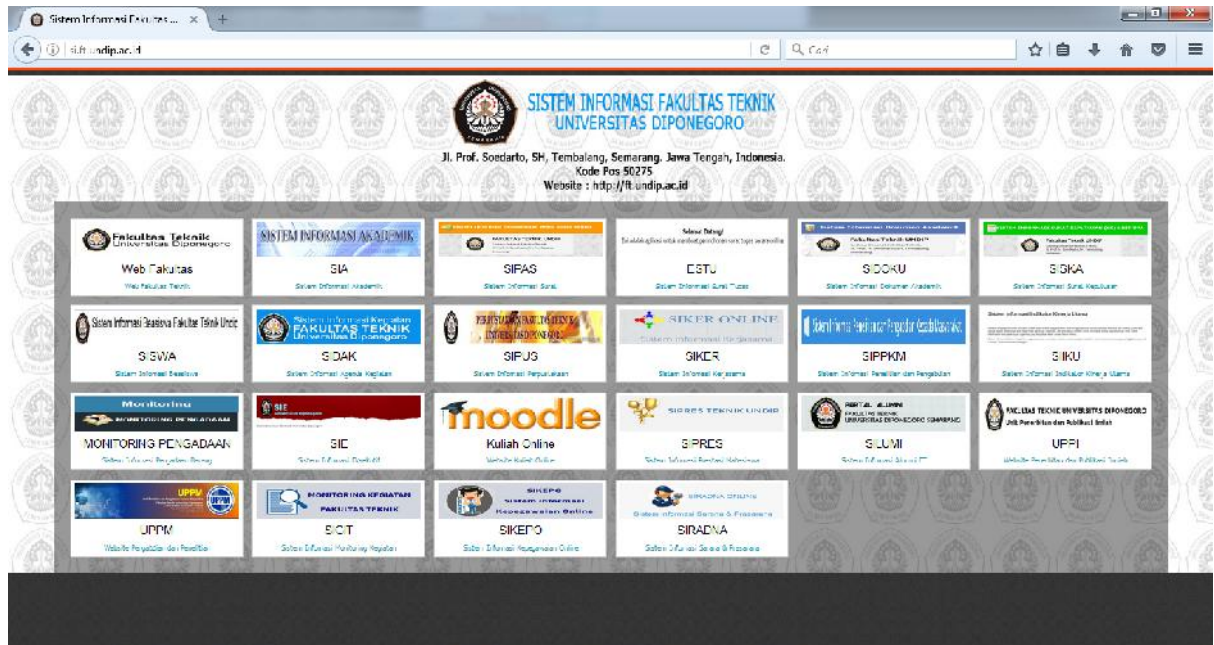


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

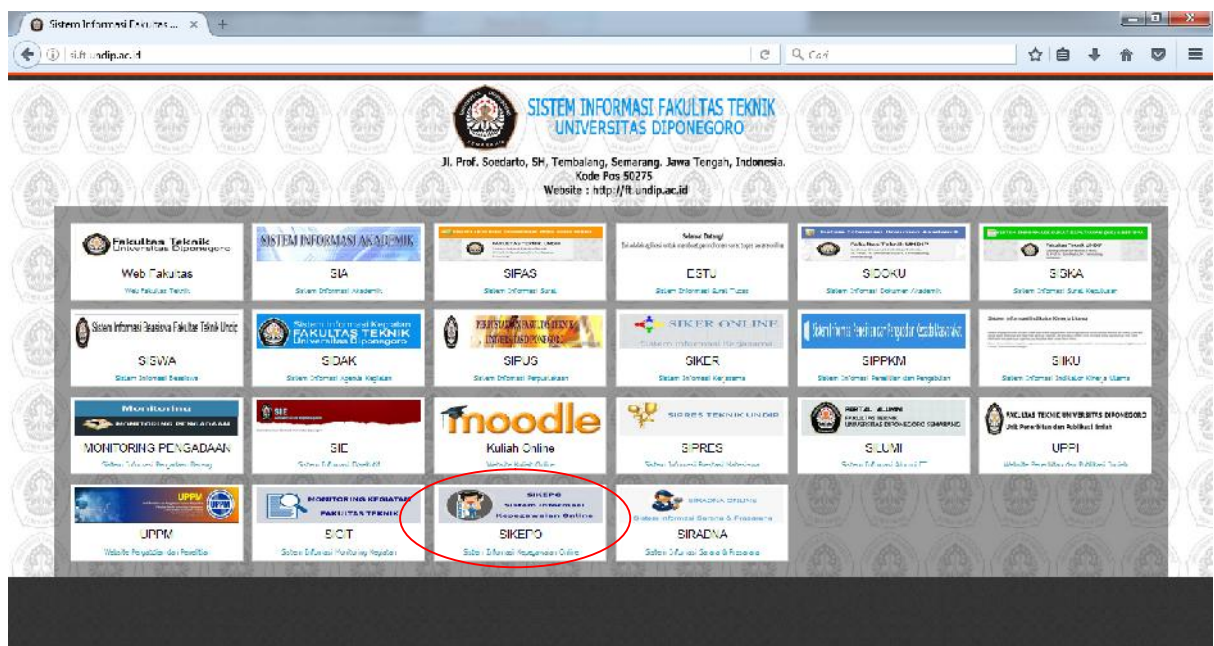
Jl. Prof. H. Soedarto, SH. Tembalang – Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224)
7460053, 7460055 Fax. (+6224) 7460055
Site: <http://www.ft.undip.ac.id> – Email : teknik@undip.ac.id

Berikut langkah – langkah pembuatan surat tugas online :

1. Ketik <http://si.ft.undip.ac.id/> pada laman web
2. Pada layar akan muncul Sistem Informasi Fakultas Teknik



3. Pilih **SIKEPO** (Sistem Informasi Kepegawaian Online) atau langsung ke <http://sikepo.ft.undip.ac.id/>





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Prof. H. Soedarto, SH. Tembalang – Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224)

7460053, 7460055 Fax. (+6224) 7460055

Site: <http://www.ft.undip.ac.id> – Email : teknik@undip.ac.id

4. Pilih menu login : Ketik Username : dengan mengetik **NIP/NIK**
Ketik Password : dengan mengetik tanggal, bulan dan tahun lahir

SIKEPO
Sistem Informasi
Kepegawaian Online

Sign in to start your session

Username

Password

Remember Me

Sign In

Klik Sign In untuk Login

Username :
NIP/NIK Anda

Password Default : tanggal
lahir Anda (ddmmyyyy)

5. Pilih Menu **Input Surat Tugas**





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO

FAKULTAS TEKNIK

Jl. Prof. H. Soedarto, SH. Tembalang – Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224)

7460053, 7460055 Fax. (+6224) 7460055

Site: <http://www.ft.undip.ac.id> – Email : teknik@undip.ac.id

6. Isikan data-data pada form surat tugas, setelah selesai **klik simpan**

Input Data Perjalanan Dinas

*Yb: Isikan sesuai dengan form yang disediakan. Setelah selesai, bisa dicetak, mintakan paraf Kadep/Sekdep. Setelah diparaf Kadep/Sekdep di ajukan ke: Sekubag akademik Akademik.

NIP	195904071981011001	Judul	Rapat Koordinasi RBA FTN BH 2017
Nama Pegawai	SFTYO WARDIYO	Tempat Instansi Kegiatan	Solo
Departemen/Prodi	DIKAMAT	Kota/Kabupaten	Grand Wahid
Pangkat/Gol	IV/D	Tanggal Awal Perjalanan Dinas	2017-01-12
Jabatan	Kepala Uagian Jata Usaha	Tanggal Akhir Perjalanan Dinas	2017-01-13
Nama Kegiatan	Kapat		

REVISI SIMPAN

Klik **SIMPAN**

7. Setelah Surat Tugas tersimpan bisa dicetak. Berikut tampilan surat tugasnya.

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK
Jl. Prof. H. Soedarto, SH. Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275 Telp. (+6224) 7460053, 7460055 Fax. (+6224) 7460055
Site: <http://www.ft.undip.ac.id> Email: teknik@undip.ac.id

SURAT TUGAS
NO. : INT/13.KP.006

Dalam Rangka Pelaksanaan Perjalanan Dinas ke instansi terkait

Nama	: 195904071981011001
NIP	: 195904071981011001
Layanan/Instansi	: DIKAMAT
Pangkat/Golongan	: IV/D
Jabatan	: Kepala Bagian Tata Usaha

Tugas dilaksanakan pada tanggal/tahun :

Nama Kegiatan	: Rapat Koordinasi
Tempat Instansi Kegiatan	: Jata Grand Wahid Solo
Kota/Kabupaten	: Jata Grand Wahid Kabupaten PBA
Tanggal	: 12-01-2017 s.d 13-01-2017

Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagai dasar pelaksanaan tugas perjalanan dinas ke instansi terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Disetujui,
S.L.P. 2017
Kasubag Akademik dan Administrasi

Prof. Dr. MOH. DAUDI, ST., M.Eng
NIP. 19420719411981

8. Print Out Surat Tugas yang telah diparaf oleh Ketua Departemen diajukan ke Dekan / Wakil Dekan melalui Kasubbag Akademik. Selanjutnya Surat Tugas akan diproses oleh Kasubbag Akademik.