Perihal : Permohonan Dispensasi Waktu Pembayaran UKT

KepadaYth : Dekan Fakultas Teknik

Universitas Diponegoro

Semarang

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .......................................................

NIM : .......................................................

Dept /Prog Studi : .......................................................

Alamat : .......................................................

No Telp/HP : .......................................................

Alasan terlambat : .......................................................

Besaran UKT : .......................................................

Tidak mempunyai tanggungan penangguhan pembayaran UKT di semester sebelumnya.

Mohon diijinkan untuk pembayaran UKT tanggal .......................................... pada semester Gasal/Genap tahun akademik .............../............. agar dapat diproses lebih lanjut.

Demikian atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Semarang,

Mengetahui

Kadep/Kaprodi/Pengelola Prodi Pemohon

………………………………….. ………………………….

NIP. ………………………………. NIM : ......................

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama :

NIM :

Dept /Prog Studi :

Sanggup melunasi UKT sesuai tanggal pengajuan pada Surat Permohonan Dispensasi Waktu Pembayaran UKT yang saya buat dan melunasi seluruh tanggungan penangguhan pembayaran UKT sayapada semester sebelumnya (jika masih ada).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, dan apabila kemudian hari surat pernyataan ini mengakibatkan kerugian terhadap Universitas Diponegoro, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

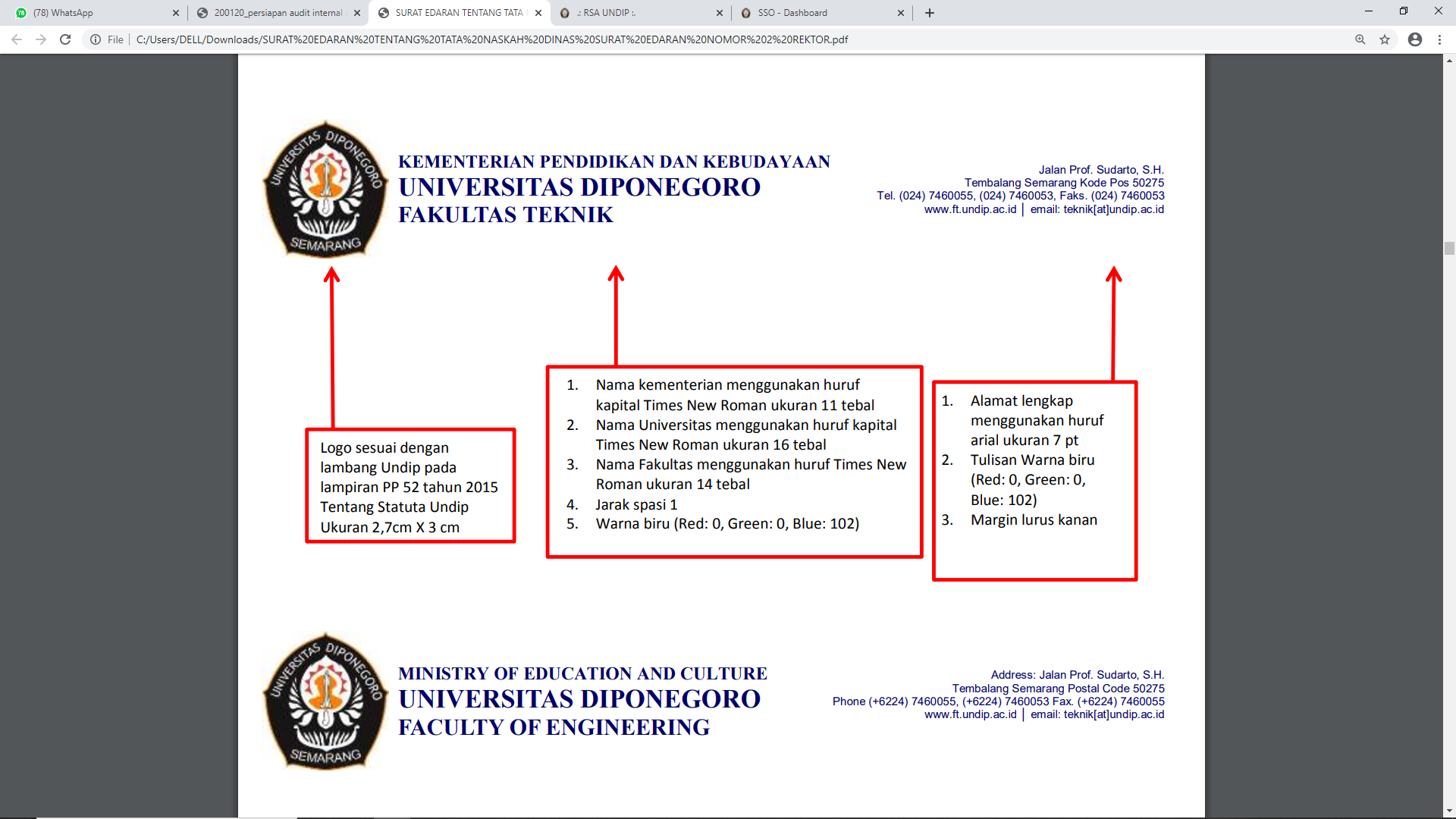
Yang menyatakan,

……………………….

NIM :…………………

Bersama ini saya lampirkan dokumen pendukung:

1. Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku
2. Foto copy bukti pembayaran SPP yang terakhir
3. Transkrip/KHS yang telah dicapai dan telah dilegalisir oleh Wakil Dekan I/Ketua Dept/Program Studi/Dosen Wali
4. Foto copy Surat Ijin Cuti (jika mahasiswa mengambil cuti di semester sebelumnya)
5. Surat Permohonan Aktif Kuliah Kembali yang ditujukan ke Dekan FT (jika mahasiswa mangkir di semester sebelumnya) –format surat ada di web FT area download surat nomor 4.
6. Foto copy Surat Permohonan Dispensasi Waktu Pembayaran UKT semester lalu (jika mahasiswa semester lalu mengajukan dispensasi/penangguhan pembayaran UKT)



**SURAT PERSETUJUAN**

No. ............../UN7.5.3.2/EP/2020

Tentang Penundaan Pembayaran Biaya Pendidikan

a.n. …………………………………

Dekan Fakultas Teknik, setelah mempertimbangkan surat permohonan yang bersangkutan tentang penundaan pembayaran biaya pendidikan tertanggal ……………………………… , kami memberikan persetujuan kepada:

Nama : ……………………………..

NIM : ……………………………..

Program Studi : ……………………………..

Fakultas / Sekolah : ……………………………..

Nomor HP : ……………………………..

untuk menunda pembayaran biaya pendidikan sampai dengan tanggal ……………………....

Surat persetujuan ini berlaku juga sebagai izin untuk melakukan kegiatan perkuliahan semester Gasal/Genap tahun akademik …….. / ………..

Semarang, ……………………

Dekan,

Prof. Ir. M. Agung Wibowo, M.M., M.Sc., Ph.D.

NIP. 196702081994031005

Tembusan :

1. Kasubbag Akademik FT Undip
2. Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian FT Undip
3. Kaprodi......................................................(Untuk diajukan melalui aplikasi SIMBIKU).
4. Arsip.