



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Jalan Prof. H. Soedarto, SH, Tembalang Semarang Kotak Pos. 1269
Telp. (024) 7460024 Faximile. (024) 7460027
Laman : www.undip.ac.id email : rektor@undip.ac.id.

SURAT EDARAN

Nomor: 16/UN7.P2/SE/2018


Yth. Pimpinan
Fakultas/Sekolah/Lembaga/Unit
Universitas Diponegoro
Semarang

Sehubungan dengan adanya pencairan dana kerjasama melalui Badan Pengelola Kerjasama (BPKS) dan Badan Pengelola Satuan Usaha (BPSU) dengan mekanisme Kerjasama (KS) dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Fakultas/Sekolah/Lembaga/Unit yang sudah melakukan pencairan dana kerjasama harus melakukan pengesahan (KS Nihil);
2. Pengesahan terbagi atas 3 (tiga) belanja yaitu:
 - a. Belanja Kerjasama Personil
 - b. Belanja Kerjasama Operasional
 - c. Belanja Kerjasama Modal
3. Format laporan terdapat pada lampiran surat edaran ini;
4. Apabila Fakultas/Sekolah/Lembaga/Unit tidak melakukan pengesahan atas dana kerjasama tersebut maka dana kerjasama tersebut akan diperhitungkan sebagai pendapatan pajak progresif ketua panitia (PIC) kegiatan tersebut.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

02 JUL 2018
An. Rektor
Wakil Rektor Sumber daya


Dr. Darsono, S.E., Akt., MBA
NIP196208131990011001

Tembusan :
– Rektor (Sebagai laporan)

LAPORAN REALISASI ANGGARAN DANA KERJASAMA

Kegiatan:

A Dana Masuk ke Rekening Universitas Diponegoro

XXXXX

B Belanja

1 Belanja Kerjasama Personil

a. Belanja Personil - Dalam Undip

XXXXX

b. Belanja Personil - Luar Undip

XXXXX

Jumlah Belanja Kerjasama Personil

XXXXX

2 Belanja Kerjasama Operasional

a. Belanja Operasional Kerjasama

XXXXX

b. Belanja Operasional Pemanfaatan/Pemeliharaan Aset Undip

XXXXX

c. Belanja Kerjasama - Biaya Institusional Undip

XXXXX

Jumlah Belanja Kerjasama Operasional

XXXXX

3 Belanja Modal

a. Belanja Kerjasama - Modal Peralatan dan Mesin

XXXXX

b. Belanja Kerjasama - Modal Gedung dan Bangunan

XXXXX

Jumlah Belanja Modal

XXXXX

Total belanja

XXXXX

Sisa

XXXXX

Semarang
Ketua Tim / PIC

Materai 6.000,-

.....
NIP.....

Daftar Penerimaan Honorarium.....

Kegiatan :

No.	Nama	NPWP	Gol.	Jabatan	Tarif	Frek.	Jumlah Bruto	Tabungan Pajak	Jumlah Bersih	Tanda Tangan
1	A	xxxxx	-	xxx		1	-	-	-	1
2	B	xxxxx	I	xxx		1	-	-	-	2
3	C	xxxxx	II	xxx		1	-	-	-	3
4	D	xxxxx	III	xxx		1	-	-	-	4
5	E	xxxxx	IV	xxx		1	-	-	-	5
6	F	xxxxx	-	xxx		1	-	-	-	6
Jumlah							-	-	-	

Terbilang :

Mengetahui,
Ketua Tim / PIC

Semarang,
Pelaksana Keuangan

.....
NIP

.....
NIP

Catatan :

- a Tarif Progresif
- b Pemotongan berdasarkan Golongan
 - Golongan I dan 2 (5%)
 - Golongan III (10%)
 - Golongan IV (15%)
- c Uang Tabungan Pajak disetorkan ke rekening Tabungan Pajak

Daftar Penerimaan Honorarium

Kegiatan

No.	Nama	NPWP	Gol.	Jabatan	Tarif	Frek.	Jumlah Bruto	Potongan Pajak	Jumlah Bersih	Tanda Tangan
1	A	xxxxx	-	xxx		1	-		-	1
2	B	xxxxx	I	xxx		1	-		-	2
3	C	xxxxx	II	xxx		1	-		-	3
4	D	xxxxx	III	xxx		1	-		-	4
5	E	xxxxx	IV	xxx		1	-		-	5
6	F	xxxxx	-	xxx		1	-		-	6
Jumlah							-	-	-	

Terbilang :

Mengetahui,
Ketua Tim / PIC

Semarang,
Pelaksana Keuangan

.....
NIP

.....
NIP

Catatan :

- a Penggantian Tiket masuk kategori ini (sebagai honor)
- b Tarif Progresif (5%)

REKAPITULASI BELANJA OPERASIONAL

Kegiatan

No	Uraian	Satuan	Harga	Jumlah
1	Biaya Institusional Undip			
2	Pembelian barang habis pakai			
3	Sewa			
4	Perjalanan Dinas			
5	Pemeliharaan			
6				
7				
8				
9				
10				

Mengetahui,
Ketua Tim / PIC

Semarang,
Pelaksana Keuangan

.....
NIP

.....
NIP

Catatan

- a Di atas Rp 1.000.000 hrs dengan PKP
- b Dilampiri Faktur

REKAPITULASI BELANJA MODAL

Kegiatan :

No	Uraian	Spesifikasi	Satuan	Harga	Jumlah
1	Pembelian....				
2					
3					
4					
5					

Mengetahui,
Ketua Tim / PIC

Semarang,
Pelaksana Keuangan

.....
NIP

.....
NIP

Catatan

- a Di atas Rp 1.000.000 hrs dengan PKP
- b Dilampiri Faktur

REKAPITULASI BELANJA DENGAN FAKTUR

Kegiatan :

No	Uraian	Jumlah	No. Faktur
1	Pembelian....		
2			
3			
4			
5			

Mengetahui,
Ketua Tim

Semarang,
Pelaksana Keuangan

.....
NIP

.....
NIP